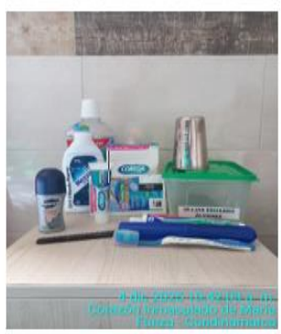
Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	29/12/2025 Hora: 10:00 a.m.-12.30 a.m.
Tema	Entrega de Kit de aseo a las personas mayores de la institución.
Desarrollo	Para garantizar el cuidado e higiene personal de las personas mayores de la institución se hace la entrega del kit de aseo donde se busca la atención integral con calidad a cada uno de ellos, para lo cual es importante la realización de los siguientes puntos: 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar en la actividad. 1. Objetivo de la actividad: Realizar la entrega del kit de aseo a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, con el fin de garantizar su cuidado personal que aporte a la atención integral con calidad. 2. Introducción de la actividad: Tener una correcta higiene personal es fundamental en las personas mayores pues esta contribuye a tener una vida saludable y sana, práctica que debería adquirir gran importancia en la vida de los seres humanos ya que la ausencia de la misma puede traer consigo importantes consecuencias negativas para el organismo y la sociedad en su conjunto. Es necesario que estas buenas prácticas de limpieza y aseo personal no se pierdan como es la higiene bucal, el lavado de manos, la limpieza de ojos, orejas, cara, cabello, zona genital y pies, así como el corte periódico de uñas, baño diario, ya que el ser humano a diario entra en contacto con millones de gérmenes y virus externos donde corre el riesgo de que estos puedan permanecer en el cuerpo, y en algunos casos, pueden conducir a la enfermedad. 3. Actividades desarrolladas: Se realizó la entrega del kit de aseo a cada persona mayor, teniendo presente la importancia del mismo que contribuye a prevenir y proteger la vida de las personas mayores frente a las enfermedades, por ende, es fundamental tener buenos hábitos de higiene personal que ayudan a cuidar y valorar el cuerpo. El día 04 de diciembre 2025, se realizó la entrega del kit de aseo a las 100 personas mayores de la institución como consta en el formato FOR-PSS-215. El día 19 de diciembre de 2025, se realizó la entrega del kit de aseo a la persona mayor Estanislao Mesa Ortiz quien ingresó por primera vez a la Comunidad de Cuidado como consta en el formato FOR-PSS-215. El día 26 de diciembre del 2025 se realizó la entrega del kit de aseo a la persona mayor Isaac Ortiz quien ingresó por primera vez a la Comunidad de Cuidado como consta en el formato FOR-PSS-215.

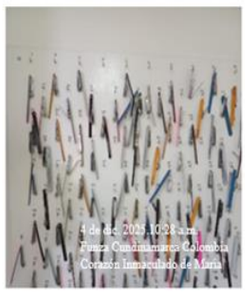
4. Materiales a utilizar: Los materiales que se utilizaron para dicha actividad fueron los siguientes: Cepillo de dientes, pastillas para prótesis, crema adhesiva para fijar prótesis 40 gramos, enjuague bucal 1000 ml, crema dental 100 ml, jabón líquido antibacterial de tocador, jabón tocador baño, desodorante roll-on 50 ml, crema corporal 1000 ml, máquinas de afeitar desechables, papel higiénico, champú, talco para pies, limas de uñas, corta uñas, bloqueador solar, espuma de afeitar y acondicionador para cabello.

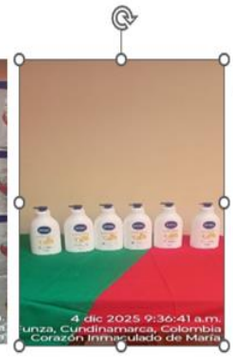
   Registro Fotográfico. Diciembre 04- 2025






Registro Fotográfico. Diciembre 04 de 2025



Anexos: Planilla de asistencia, formato de entrega de elementos de aseo personal FOR-PSS-215.





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adjunto Formato Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

	Mantener limpio y ordenado el kit de aseo por parte de los auxiliares de enfermería.	Auxiliares de enfermería.	Diario
Próxima reunión	06 de enero de 2026		
Elaboró	Gina Liced Morales Lara		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Entrega Kit de aseo a las Personas Mayores de la Institución

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: Diciembre 29 de 2025, 10:00 a,m - 12: 30 p.m

Nombre responsable: Gina Morales

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jhon A. Sanchez M	C.C	1115082300	C. C Corazón Inmaculado de María	Gerontologo	Planta	gerontologojhon@gmail.com	3007299467	
2	ALBA MYRIAM ROMERO	CC	53070116	CC CORAZÓN INMACULADO de MARÍA.	T. SOCIAL	CONTRATISTA	crsfuntadominicos@	3118723416	ALBA M. ROMERO.
3	Nancy Patricia Ordoñez	CC	52080894	CC corazón inmaculado de maria	Enfermera jefe	(Cont) Planta	nancy.ordoez@yahoo.com.	3196608232	
4	Clara Iris Burbe M	CC	52328104	CC corazon inmaculado de maria	Nutrición	planta	clarabarbaigo@hotmail.com	3142643484	
5	Gina Liced Morales Lara	CC	1069739448	CC corazón inmaculado de Maria	Terapeuta Ocupacional	contratista	ginalmoralesl@gmail.com	3123580733	
6	Tatiana Amariles	CC	1053841923	CC corazon inmaculado de Maria	T. Ambiental	Planta	Tatiana.amariles12@gmail.com	3105629134	Tatiana A
7	Patricia Nuñez O	CC	1098727520	C.C Corazón Inmaculado de María	Fisioterapeuta	Planta	Patricia.nunez1520@gmail.com	3229436289	PATRICIA NUÑEZ
8	Emilee Parra.	CC	39726386	CC corazon inmaculado de Maria	Tallerista	planta	emilee parrabello@gmail.com	3186374128	
9	Sandra C. Gomez	CC	52'661.416	C.C. corazon inmaculado de Maria	tallerista	planta	sandrita-312@hotmail.com	3213844155	
10	Fernando Salcedo	CC	79595023	C. C. Corazon Inmaculada M.	Coordinador	planta	hsjfernzag@gmail.com	3164912427	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.